



Ethikkodex

ROMAN KLIS DESIGN

Roman Klis Design ist eine der führenden Agenturen Deutschlands in den Bereichen Brand Strategy, Branding, Packaging- und POS-Design. Wir sind in 90 Ländern aktiv und unsere Mitarbeiter kommen aus 18 verschiedenen Nationen. Doch eines haben wir alle gemeinsam: Wir machen Marken erfolgreich – fest geerdet in unseren eigenen Grundsätzen und mit höchsten Ansprüchen an uns selbst.

Die Roman Klis Design GmbH richtet seine unternehmensinterne und –externe Tätigkeit auf die in diesem Ethik-Kodex enthaltenen Grundsätze aus. Wir sind davon überzeugt, dass der Erfolg des Unternehmens nicht unabhängig von der Ethik in der Geschäftsführung angestrebt werden kann.

Einleitung

Die Roman Klis Design GmbH hat die Absicht, mit diesem Kodex die wichtigsten Ethikgrundsätze und damit verbundenen Verhaltensregeln festzuhalten, an die sich das Unternehmen bei der Ausübung seiner Tätigkeiten und in den Beziehungen mit den Stakeholdern hält.

Unsere Grundsätze, die wir in diesem Ethikkodex festgehalten haben, gelten ausnahmslos für alle Angestellten der Roman Klis Design GmbH in allen Positionen und allen Aufgabenbereichen, für alle Mitarbeiter, Praktikanten, Geschäftsführer, Berater, Vermittler und andere Partner, Zulieferer und alle andern Personen oder Firmen, die auf irgendeine Weise im Namen und im Auftrag von RKD tätig sind, gleichermaßen und ohne Ausnahmen. Die Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Dieser Ethikkodex orientiert sich an internationalen Übereinkünften und Leitlinien, wie der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte, den Konventionen der internationalen Arbeitsorganisation (ILO) und dem Global Compact der Vereinten Nationen. Diese Kodex fasst die Konzepte und Verhaltensnormen zusammen, zu der sich die Roman Klis Design GmbH und alle Betroffenen verpflichten.

1. Allgemeine Grundsätze

1.1. Korrektheit und Ehrlichkeit

Die RKD GmbH übt ihre Tätigkeit unter Einhaltung der geltenden Gesetze und der Berufsethik aus. Die Wahrnehmung des Interesses der RKD GmbH kann niemals eine Verhaltensweise rechtfertigen, die den Grundsätzen und der Korrektheit und Ehrlichkeit entgegen stehen. Dies spiegelt sich auch in unseren Unternehmenswerten wieder:

- Miteinander und füreinander
- Respekt und Wertschätzung
- Vertrauen, Offenheit und Ehrlichkeit

1.2. Unparteilichkeit

Aufgrund unserer Unternehmenswerte vermeiden wir jegliche Form der Diskriminierung aufgrund von Alter, rassischem oder ethnischen Ursprung, Nationalität, politischer Meinung, religiöser Überzeugung, Geschlecht, Sexualität oder Gesundheitszustand.

1.3. Vertraulichkeit & Datenschutz

Wir geben keine vertraulichen Informationen über unser Unternehmen oder unsere Kunden preis. Nur autorisierte Mitarbeiter dürfen Fragen der Presse oder anderer Institutionen beantworten. Hierbei wenden wir die Grundsätze der Offenheit, der Ehrlichkeit und des Verantwortungsbewusstseins an.

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter mit größter Sorgfalt. Unsere Mitarbeiter sind dazu verpflichtet zur Sicherung der Daten alle Maßnahmen zu treffen, die dazu geeignet sind unsere Daten sowohl vor internem als auch externem Datendiebstahl zu schützen.

1.4. Interessenkonflikte und Integrität

Wir vermeiden jede Situation, in der es zu einem Konflikt zwischen privaten Interessen und Interessen unseres Unternehmens kommen könnte.

1.5. Fairness in Geschäftsbeziehungen

Wir legen in den Beziehungen zu unseren Kunden und Dienstleistern, sowie im Verhältnis zu unseren Wettbewerbern, die Grundsätzen der Fairness und Aufrichtigkeit zugrunde.

1.6. Gesundheit und Sicherheit

Wir setzen uns für ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld ein. Sicherheit hat bei allen unseren unternehmerischen Entscheidungen oberste Priorität und wir gehen in diesem Bereich keine Kompromisse ein.

1.7. Chancengleichheit

Wir verpflichten uns allen Beschäftigten Chancengleichheit zu gewähren und sie fair zu behandeln. Wir dulden keine Art von Diskriminierung oder Belästigung.

1.8. Umweltschutz

Wir sind bei allen unseren Geschäftstätigkeiten auf größtmögliche Umweltverträglichkeit bedacht und setzen uns dafür ein, dass überall dort, wo wir tätig sind, die Auswirkungen unseres Handelns auf die Umwelt so gering wie möglich ausfallen.

1.9. Erhaltung des Firmeneigentums

Wir behandeln die Vermögensgegenstände des Unternehmens ordnungsgemäß und umsichtig und vermeiden jede Art von Verschwendung oder Missbrauch. Wir setzen sie nur für Zwecke ein, die in einem unmittelbaren Bezug zur Geschäftstätigkeit des Unternehmens stehen.

2. Beschäftigung

Die RKD GmbH lehnt jedwede Handlungsweise ab, die einen Autoritätsmissbrauch darstellen könnte oder die, allgemeiner gesagt, die Würde und die psychische und physische Integrität einer Person verletzt.

2.1. Kinderschutz

Wir beschäftigen keine Kinder. Jugendliche können nur dann beschäftigt werden, wenn sie mindestens 16 Jahre alt sind.

2.2. Miteinander & Kommunikation

Wir leben eine Kultur des Miteinanders. Gespräche werden stets offen, ehrlich und konstruktiv geführt.

Ein respektvoller, toleranter und wertschätzender Umgang prägt unser tägliches Miteinander. Bei Konflikten und Meinungsverschiedenheiten pflegen wir eine direkte höfliche und lösungsorientierte Kommunikation.

2.3. Gleichheit

Indem wir unseren Mitarbeitern dieselben Möglichkeiten bieten, versichern wir, dass wir alle gleich behandeln und es gibt keinerlei Diskriminierung bei Einstellung oder Beförderungen.

Wir bei RKD leben die Vielfalt, darum hat jegliche Form der Diskriminierung aufgrund von Rasse, sozialer oder nationaler Herkunft, Schicht, Abstammung, Religion, Behinderung, Geschlecht, sexueller Orientierung, familiärer Verantwortung, Familienstand, politischer Meinung, Alter oder irgendeines weiteren Grundes, der Ursprung für Diskriminierung sein könnte, bei uns keinen Platz.

2.4. Verantwortungsbewusste Arbeitsverträge

Wir legen Arbeitsverhältnisse in einem schriftlichen Arbeitsvertrag fest. Der Mitarbeiter erhält mindestens eine Kopie des Vertrages. Wir verlangen keine Aushändigung von Identitätsdokumenten der Mitarbeiter, und sie sind dazu berechtigt, das Arbeitsverhältnis im Rahmen der gesetzlich und vertraglich Vereinbarten Fristen zu beenden, wenn sie dies möchten.

2.5. Legale und zusammenhängende Arbeitszeiten

Wir halten die Arbeitszeiten, Gehälter, Bezahlung von Überstunden und das Recht auf freie Tage, welche in der Gesetzgebung des jeweiligen Landes festgelegt sind ein. Hin und wieder sind Überstunden bei entsprechender Auftragslage erforderlich, wobei diese innerhalb des gesetzlichen Rahmens sind und immer freiwillig geleistet werden.

2.7. Legale und adäquate Vergütung

Wir respektieren die legalen Mindeststandards für die Vergütung für eine normale Arbeitszeit. Wir informieren die Mitarbeiter auf eine verständliche und detaillierte Weise über die genaue Zusammensetzung ihrer Gehälter (Aufgliederung). Wir bezahlen die Gehälter pünktlich und führen Aufzeichnungen über die Mitarbeiterzahlungen. Unter keinen Umständen erlauben wir Gehaltskürzungen, die nicht in der nationalen Gesetzgebung vorgesehen sind.

2.8. Sicherheit, Arbeitssicherheit und angemessene Arbeitsbedingungen

Mit unseren neuen Arbeitsplätzen, bieten wir unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz auf höchstem Niveau, womit die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter zu jeder Zeit gewährleistet ist. Die anerkannten internationalen Sicherheits- und Gesundheitsstandards werden eingehalten und übertroffen.